

－ CG ACADEMY 出国前OT資料 －

1. CGアカデミー 基本情報

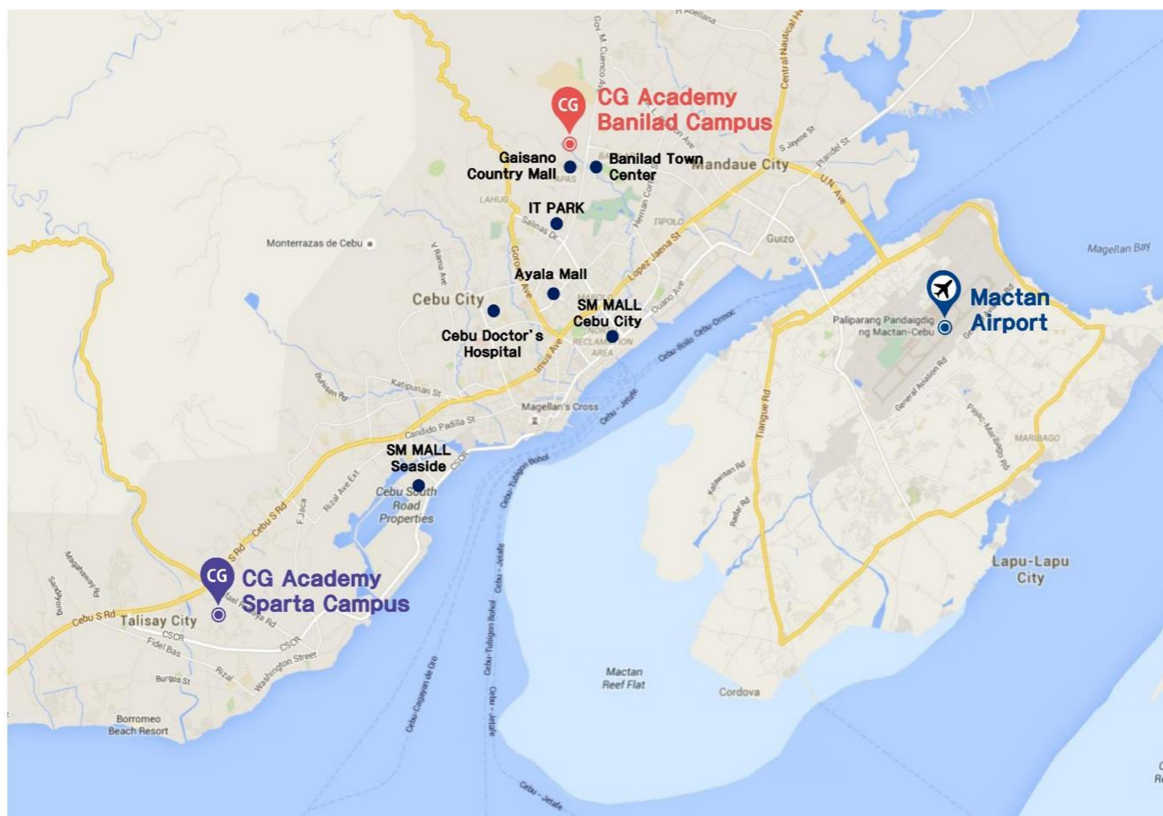
【スパルタキャンパス】

- ✓ 住所: 1951-A-1, Uldog, Cansojong, Talisay City, Cebu, Philippines [6045]
- ✓ 連絡先（現地オフィス）: +63-32-462-5013

【バニラッドキャンパス】

- ✓ 住所: Base Camp, Maria Luisa Road, Banilad, Cebu City, Cebu, Philippines [6000]
- ✓ 連絡先（現地オフィス）: +63-32-234-3267

2. CGアカデミー各キャンパスの位置



3. 出国前確認事項

【パスポートおよび事前準備書類】

- 出国前にパスポート満了期間を必ずご確認ください。**パスポートの有効期限が6ヵ月をきっている場合、出入国ができません。**
- 15歳未満のお子様とフィリピンに入国する場合には、家族関係を証明できる英文の書類が必要となります。事前にご準備ください。

【航空券の準備】

- 航空券に記載されている英字のお名前が、パスポート上に記載されているスペルと相違がないかをご確認ください。異なる場合、搭乗拒否をされることがあり、その場合は航空券を再発行しなければなりません。(再発行時には手数料が発生します。)
- 日本出国時には、フィリピンを出国する際の**復路航空券(eチケット)**が必ず必要となります。

【VISA発給】

- フィリピンでは30日間ビザ無発給にて滞在できますため、日本出国前に日本国内でビザを発給する必要はありません。
- 30日以上滞在する場合は、現地にてビザの延長手続きをおこなうことで滞在が可能となります。
- ビザの延長手続きは、現地到着後に学生からの申請をもってCGアカデミーが代行しておこないます。ただし、ビザ満了期間後に延長申請をした場合は、基本料金のほか追加料金が発生しますのでご注意ください。

【CGアカデミーでの登録および払い戻し規定】

- CGアカデミーでの登録規定を出国前に必ずご確認ください。CGアカデミーは学生の登録規定未確認によるトラブルに関しまして、一切の責任を負いかねます。

【両替および国際カードの準備】

- 語学研修中に使用する個人費用(お小遣い等)につきましては、日本円(現金)もしくは**海外での支払いができる国際支払カード**や**海外で現金を引き出すことのできる国際現金カード**(『PLUS』, 『Cirrus』が刻印されたカード)でご準備ください。
- 現金をご用意する場合は、1万円札・5千円札にてご用意ください。千円札はフィリピン現地で両替をする際、為替レートが低く適用されている場合が大半です。硬貨の両替はできません。
- **国際支払カード**または**国際現金カード**を通じて、フィリピン現地の銀行ATM機よりペソ(PHP)を引き出すことができます。ただし、各種国際カードを海外にて初めて使用する際、銀行やカードの種類に応じて事前の承認手続き等が必要となる場合があります。**発行された銀行等にて、暗証番号を含め海外での使用や現金引き出し可否等の必要事項を必ず事前にご確認ください。**

【日用品の準備】

- 洗面道具や生活消耗品(トイレトペーパーやティッシュ、シャンプー、歯磨きセット等)は、現地にて格安で販売しています。
- タオル、下着、衣類(特に半袖)は十分な枚数をご用意ください。フィリピンの室内は冷房がよく効いていることが多いため、長ズボン、長袖等の衣類も1着ずつほどご準備されることをお勧めします。
- 医療品常備薬は現地オフィスにも用意されていますが、傷の治療剤やバンド、ビタミンC、アレルギー治療薬等の常備薬は必ずご自身にてご準備ください。

【学習参考書の準備】

- 授業では現地オフィスにて販売されている英字で作成されたテキスト(製本)を購入し、使用します。

- 普段から使用されている文法本やリスニング用教材またはTOIECなどの参考書（特にR/Cパート）等をご自身の判断に応じて事前にご用意ください。
- モバイルネットワークを使用しなければならない辞書は、現地のインターネット事情によりご使用できない場合があります。インターネットの接続が必要のない電子辞書あるいは辞書（アプリ）等を事前にご準備ください。

▶ 研修準備物チェックリスト

※ ご参考

までのリストです。

チェック項目	☒	詳細
パスポート		紛失時にコピーした用紙は、パスポートとは別の場所にご保管ください。出国時、パスポートの有効期限が6カ月をきっていると出国することができません。有効期限を今一度確認しましょう。
航空券		航空券とパスポート、それぞれに記載されている英字の氏名を照らし合わせ、相違がないかをご確認ください。スペル等が異なる場合、搭乗を拒否される場合があります。また、航空券は紛失時に備え、PDFもしくはJPEGファイルにしたものも携帯へ保存しておくとう便利です。
入学許可証		入国審査時に提示を求められた場合に備え、印刷したものを持参しておくとう安心です。
円		円はできる限り1万円札・5千円札にてご準備ください。現地納付金や帰国時の交通費等もふまえ、現金が不足することのありませんようご注意ください。※ 現地納付額は4週間で3万円前後です。
クレジットカード		海外で使用可能なクレジットカードもしくはキャッシュカードをご用意ください。 ※ 現地到着後に使用できないことが判明する場合があります。暗証番号や海外で利用可能な手続き・使用方法等は事前にご確認ください。
海外旅行保険証		保険の加入は必須となります。
カバン		貴重品等を携帯するのに便利です。斜めがけショルダーバックのようなものがお勧めです。
文房具		文具類は現地でも購入は可能ですが、シャーペンシル等一部は販売していません。必ず日本からご持参ください。
洗面道具		シャンプーやリンス、歯磨きセット等は現地でも購入可能（価格差は特にありません）ですが、到着直後に使用する分は予めご用意ください。
帽子/サングラス		日差しが強いためご用意するのが良いでしょう。※ 現地でも購入可
水着/日焼け止め		フィリピンでは必需品です。※ 現地でも購入可
ビーチサンダル		現地学校内では、多くの学生がビーチサンダルを使用しています。※ 現地で購入可
折りたたみ傘		雨季の時期以外でもスコールが発生することがあります。
化粧品		使い慣れたものをご用意ください。
くし/ドライヤー		ドライヤーは多くの製品で電力が異なり使えないケースがあるのでご注意ください。
かみそり		現地でも購入可能です。日本製の方が品質が良いので持ち込み推奨。
半袖/短パン		着慣れた衣類を多めに持参ください。
上着/パーカー		冷房が効いているため、室内と室外とで温度差があります。厚手の毛布等はありませんので羽織等1枚あるとう便利です。
下着/タオル		多めにご用意ください。
生理用品		現地でも購入可能です。心配な方はご用意ください。タンポンは持参しましょう。
薬		服用されている薬や常備薬等をご用意ください。

爪きり/耳かき		携帯用を持参されると良いでしょう。
辞書/電子辞書		可能であれば辞書（電子辞書）をご持参ください。
ノートパソコン		現地にてDVD等の英語の教材を購入したり、視聴する予定のある方はご持参ください。 現地で撮った写真を整理するのにも便利です。

4. コロナ渦でのフィリピン入国準備書類

- 到着時点から最低6ヶ月以上有効なパスポート
- 到着日から30日以内に、フィリピンを出国する往復航空券（後に留学期間に合わせて現地で出国日の変更が可能なオープンチケット）
- ワクチンを接種されていない場合、 出国前24時間以内の抗原検査陰性確認書または、48時間以内にRT-PCRで検査した英文の、陰性証明書(必須)
(出国前までにワクチン2回接種またはヤンセン 1 回接種後14日経過者は免除)
- 出国前までにワクチン2回接種またはヤンセン 1 回接種後14日経過者は、厚生労働省で発行された英文のコロナ予防接種証明書(必須)
- E Travel (<https://etravel.gov.ph/>) のご登録 (出国72時間以内に登録) : 空港で確認しているため、
出国前に記入し、QRコードをスクリーンショットまたは、印刷するようお願い致します。

5. コロナ渦での追加準備物

- 校内、授業中は必ずマスク着用して頂きます。マスクを十分に持参するようお願いします。
- コロナの自己診断キット2個以上

6. 空港到着～飛行機搭乗前までの注意事項

【航空券発券】

- 【空港到着】 出国手続きのために2時間30分～3時間前には空港に到着しておくとい良いでしょう。遅くとも最低2時間前までには空港に到着する必要があります。
- 【搭乗手続きカウンターへ】 予約した航空会社の搭乗手続きカウンターへ向かいます。空港内に設置されている電光掲示板を見て、各航空会社のカウンターの場所を確認してください。
- 【航空券発券】 搭乗手続きカウンターにて、eチケットの画面もしくは用紙をパスポートと一緒に提示してください。
- 【受託手荷物】 航空会社によって受託手荷物および機内持ち込み手荷物の重量・数量等の規定が異なります。予約した航空券の手荷物規定を必ず確認し、各手荷物に関する注意事項を把握したうえでご準備ください。
- 【航空券/クレームタグ】 搭乗手続きカウンターにて航空券とパスポートを提出した後、手荷物の重量を確認された際には、ご自身の手荷物へシールが貼られると同時に、航空券と一緒に手荷物の預かり番号が記載されたクレームタグが渡されます。受け取った航空券・クレームタグは紛失しないよう大切に保管ください。

【保安検査～出国審査～搭乗】

- 【保安検査】 航空券発券後、保安検査を受けに保安検査場へと進みます。機内持ち込み手荷物等は検査台の上に置き、ノートパソコン等の一部の電子機器は手荷物から出して検査を受けてください。
- 【出国審査】 保安検査を終えたら、ご自身の手荷物を持って出国審査場へと移動します。職員にパスポートと航空券を渡すと出国スタンプが押印され、その押印をもって審査は完了となります。（出国手続きは自動ゲートのご利用も可能です。）
- 【搭乗ゲート確認/免税店】 出国審査場（保安検査・出国審査）を出ると免税店があります。免税店にて買い物を

する際にも常に出発時間には注意をはらってください。航空機出発の30分前には航空券に記載されているゲートで待機するようにしましょう。

【フィリピン入国時の免税適用範囲】

- フィリピンへ入国する旅行者は、ある程度の衣類と宝石および化粧品類、400本のタバコ、2つの葉巻（シガー）、酒類2本等を免税にて購入することが可能です。ただし、免税限度額が1万ペソ（PHP）となりますので、買い物する際には免税適用範囲額を超過しないようご注意ください。
- フィリピンへの現金持ち込み制限額は、アメリカドル1万ドル以下もしくは5万ペソ（PHP）以下となります。

【入国書類作成】

- 機内にて乗務員が配布している入国申告書、税関申告書、検疫申告書（時期によっては検疫申告が不要の場合も）等をあらかじめ記入しておく、入国後の手続きをスムーズに受けることができます。

【航空スケジュールの変更、遅延または飛行機乗り遅れ等による非常時】

- 航空スケジュールの変更、または出発の遅延や飛行機に搭乗できなかった場合、早急にご自身のエージェント担当者、併せてCG アカデミーのLINE 窓口へご連絡ください。

フライトの一週間前までには必ずご登録下さい。ご登録は以下のQRコードをお読み取りください。



Banilad キャンパス

Banilad : <https://lin.ee/qyNKHik>



Sparta キャンパス

Sparta : <https://lin.ee/FN78PF1>

※ 上記のLINE アカウントはピックアップ時の問題対応のために作成したものです。
フライト情報の変更や現地到着してもスタッフに会えない場合等でご利用ください。

なお、一般のご質問には一切回答いたしませんので予めご了承ください。

※ 留学時用のLINE もございますので、到着後に別途ご案内・ご利用いただきます。

7. フィリピン到着～ピックアップまでの注意事項

【マクタン・セブ国際空港】



【空港名】

マクタン・セブ国際空港(Mactan Cebu International Airport、MCIA)

国内線のMCIA 第1ターミナルと国際線のMCIA 第2ターミナル、ふたつのターミナルで構成されています。

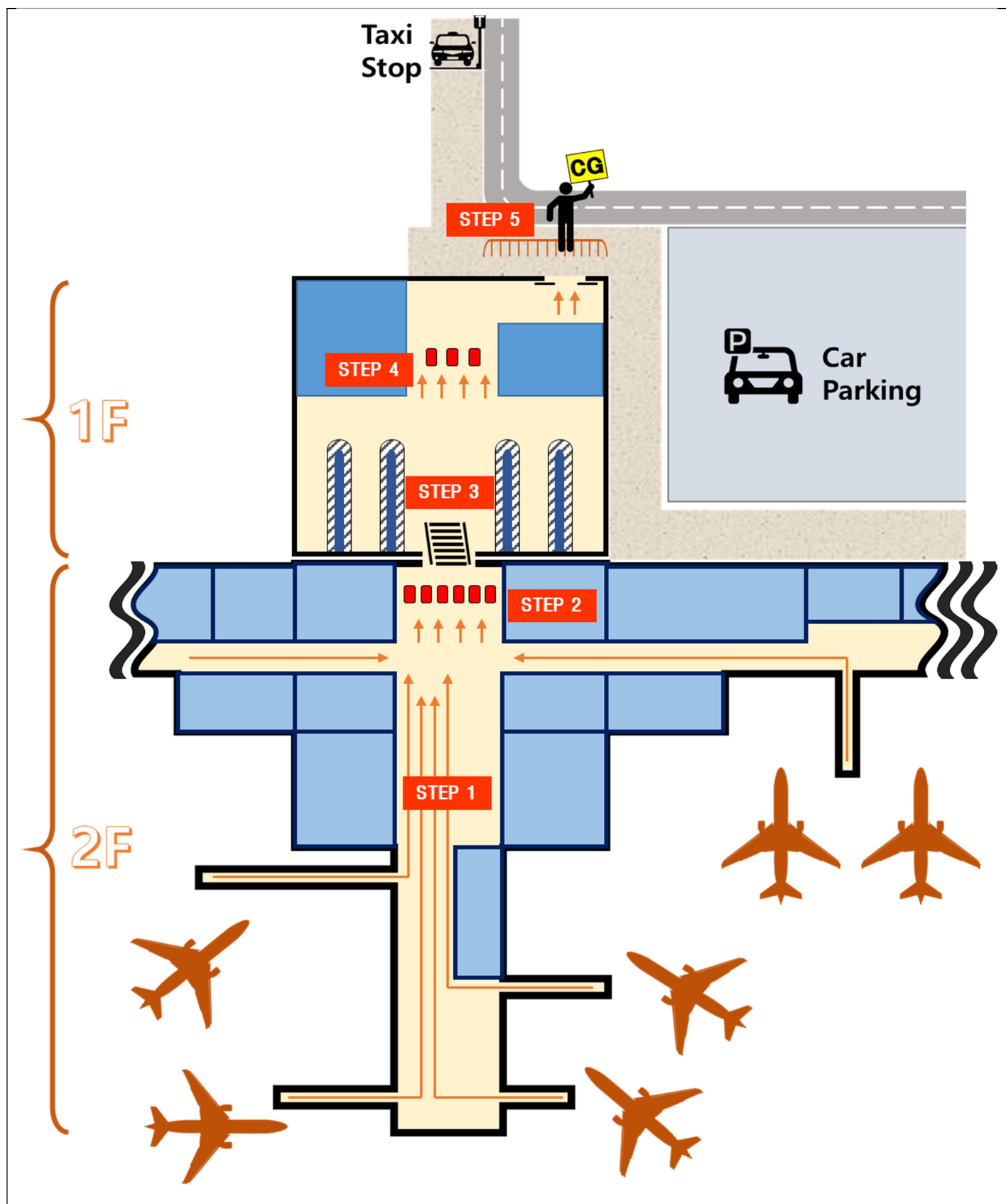
Mactan Cebu International Airport 第1ターミナル

- 国内線専用ターミナルで、フィリピン内に位置している他の空港（マニラ空港等）を経由してセブに入国される場合は、第1ターミナルを利用することになります。
- 国内線専用である第1ターミナル利用時に、別途入国審査等はありません。
- 入国審査および税関検査は、国際線を利用してフィリピンに入国した際の空港でおこなわれます。

Mactan Cebu International Airport 第2ターミナル

- フィリピン以外の国からセブへ直接入国する場合は、全て第2ターミナルを利用することになります。
- 国際線専用である第2ターミナル利用時には、入国審査および税関検査等が必要です。場合によっては、検疫審査を要請されることもあります。

【国際線利用時】

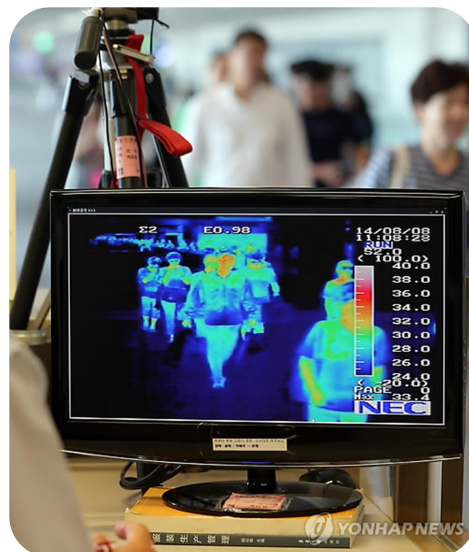
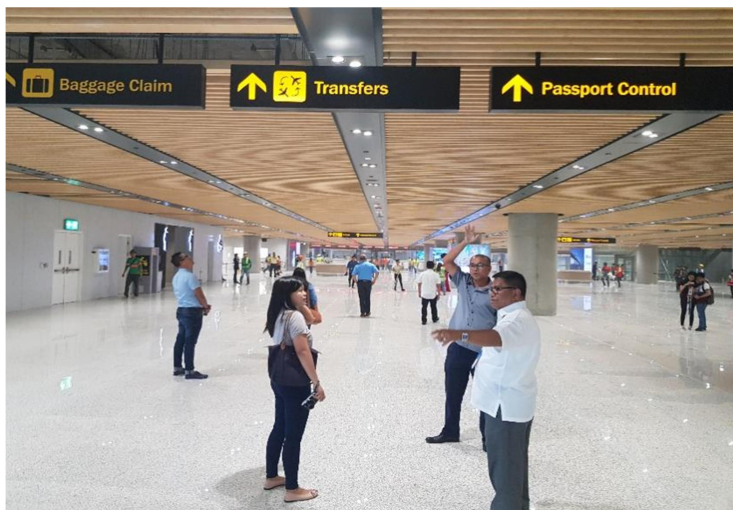


[STEP 1] 入国審査場へ移動（検疫審査をする場合も）	[STEP 2] 入国審査
[STEP 3] 受託手荷物の引き取り	[STEP 4] 税関検査
[STEP 5] ピックアップ担当者探し	[STEP 6] 担当者とCGアカデミーへ出発

【到着～（検疫審査）～入国審査場】

- マクタン・セブ国際空港へ到着しましたら機内持込み手荷物を持参のうえ、入国審査場へと移動します。機内に忘れ物がないようご注意ください。

- 入国審査場へは、“Passport Control”と記載されている看板に沿ってご移動ください（※ 下記写真参照）。
- 入国審査場へ向かう際に検疫所が設けられている場合は、予め記入しておいた検疫申告書を提出すれば検疫審査は完了です。
- 時期によっては、検疫審査および検疫申告書の記入が不要の場合もあります。



【検疫申告書記入例】

HEALTH DECLARATION CHECKLIST	
IMPORTANT REMINDER: Accomplish this form honestly and completely to facilitate quarantine procedures. Anyone found giving false information is liable and punishable in accordance with Philippine laws.	
Personal Data: 1 Name: _____ 2 Sex _____ Age _____ Nationality _____ 3 Flight # _____ Seat # _____ Arrival Date: _____ ADDRESS IN THE PHILIPPINES: 4 _____ House No. _____ Street _____ Brgy./Subd. _____ Town/City _____ 5 NAME OF HOTEL (For Tourist): _____ Address of Hotel: _____ Town/City _____ 6 Tel. / Mobile No.: (063) _____ E-mail Address: _____ Travel History: Countries visited for the past four (4) weeks: 7 ☐ Liberia ☐ Guinea ☐ Sierra Leone ☐ Others: _____ 8 Please check if you have any of the following at present or during the past 30 days: ☐ Fever ☐ Cough ☐ Difficulty of Breathing ☐ Headache ☐ Abdominal Pain ☐ Severe Diarrhea ☐ Sore Throat ☐ Body Weakness 9 History of Exposure : Did you visit any health worker, hospital, clinic or nursing home? Yes No ☐ ☐ Did you visit any zoo, poultry farm, animal market or slaughter house? ☐ ☐ Did you take anti-fever medication during the last 4-6 hours? ☐ ☐ 10 _____ Signature of Passenger / Crew	

1. 姓 / 名 / ミドルネーム
2. 性別 / 年齢 / 国籍
3. 便名 / 座席番号 / 到着日
4. フィリピン住所（1ページ目に記載の学校住所を記入）
5. ホテル名（CG Academy）
- / 住所（1ページ目に記載の学校住所を記入）
6. 連絡先(+81(国番号) _____) / メールアドレス記入
7. 過去4週間に訪問した国名（あればチェック）
8. 過去4週間の発生した病気（チェックしないでください）
9. 病院・農場等の訪問履歴（全て“NO”へチェック）
10. 署名

【入国審査】

- 機内に忘れ物がないか今一度ご確認ください。入国審査場を出た後、機内へ戻る為には複雑な手続きが必要になります。



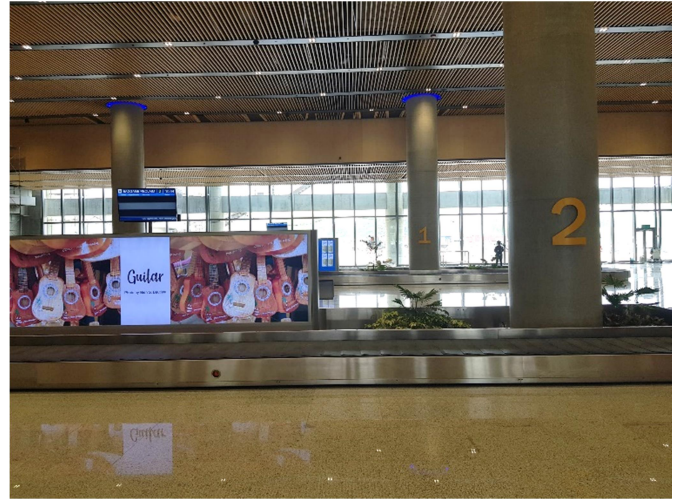
- 入国審査は、入国審査官へパスポートと記入済の入国申告書を提出、パスポートへ入国スタンプを押印されると完了となります。
- フィリピン政府は語学研修生に学生ビザを発給しません。そのため、全ての語学研修生は無ビザまたは59日観光ビザをもって入国しなければなりません。
- 59日観光ビザで入国した方は、入国審査官が確認できるよう、59日ビザに関する記載がされているページを提示してください。
- 入国審査官に入国目的を聞かれた場合は、“Tour”とお答えください。
- フィリピンでは、観光ビザ（無ビザ）で入国する際にも、復路航空券（eチケット）が必ず必要となります。入国審査時にも提示を求められる場合がありますので、予めご用意ください。（復路先は出発国以外でも問題ありません。）

【入国申告書記入例】

1. パスポート番号
2. 姓
3. 名
4. ミドルネーム（不要）
5. 生年月日（月-日-年の順）
6. 国籍
7. 性別
8. 日本での滞在先
9. 1ページ目に記載の学校住所を記入
10. 連絡先（学生本人のメールアドレス記入）
11. 職業
12. 便名（手持ちのチケットにて確認）
13. 出発地（ex:NARITA）
14. 訪問目的(Vacationにチェック)
15. 署名
16. 入国日（月-日-年の順）

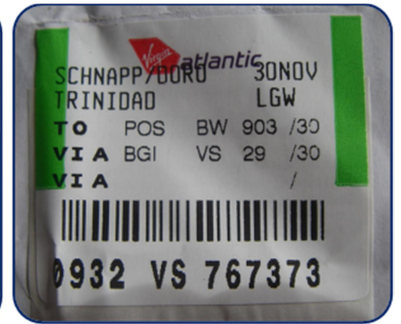
【受託手荷物の引き取り】

- 入国審査場で入国スタンプ押印済のパスポートを受け取った後、そのまま直進すると、1階へ降りる階段とエスカレーターがあります。
- 入国審査後は、1階にある受託手荷物引き取りレーンへと移動し、ご自身の受託手荷物をお探しくください。



- 受託手荷物引き取りレーンは1~4番、計4つのレーンがあります。フロアの中央には電光掲示板がありますので、ご自身の便名とレーン番号を確認してください。
- 受託手荷物引き取りレーンにてご自身の受託手荷物を見つけた際には、航空券発券時に渡されたクレームタグと照らし合わせ、番号等に相違がないかをご確認ください。
- クレームタグは安全対策の一環です。受託手荷物を引き取り、空港の外へ出るまでは保管していなければなりません。紛失時の証拠資料にもなりますので、必ず大切に保管ください。

手荷物のクレームタグ（A Baggage Claim Tag）：バーコードが写っているステッカーが出発空港にて渡されます。



受託手荷物引き取りレーン▲
ムタグ（拡大）▲

航空券とクレームタグ▲

クレームタグ▲

【税関審査】

- 受託手荷物引き取り後、出口から出る前に税関審査場を通ることになります。その際、税関審査係員に記入済の税関申告書を提出してください。所持品の検査が終了したら税関審査は完了となります。
- フィリピンは税関審査が厳しいため、定められている免税限度額以上の免税品購入で不利益を被らないようご注意ください。
- 限度額以内の免税商品におきましても、免税店のショッピングバッグのみならず、包装紙を取り除いた状態でカバンに入れておくと安心です。



税関審査場（Red Channel）は、受託手荷物引き取りレーンより出口方面にあり、“Red Channel”と記載された看板の下に位置しています。

【税関申告書記入例】

Welcome to the Philippines!



THE REPUBLIC OF THE PHILIPPINES
DEPARTMENT OF FINANCE
BUREAU OF CUSTOMS

CUSTOMS BAGGAGE
DECLARATION FORM
BOC Form No. 117



Each arriving Traveler and Crew must fill-out a Customs Baggage Declaration Form. Only one (1) declaration is required per family. The term "family" refers to members of a family who are related by blood, marriage or adoption arriving on the same flight. Kindly declare all goods purchased or acquired abroad as prescribed by laws and regulations.

Personal Information

Surname 1 Gender 2

First Name 3 Birthdate 4 MM/DD/YYYY

Middle Name 5 Citizenship 6

Address in the Philippines 7

Travel Doc. No. (Passport No.) 8 Place Issued 9 Country 10 Date Issued 11 MM/DD/YYYY

Date of Last Departure from the Philippines 12 MM/DD/YYYY

Country of Origin 13 Date of Arrival 14 MM/DD/YYYY

Flight No. 15 Vessel Name/ Voyage No. 16

No. of Accompanying Members of the Family 17 Minor (Below 18 yrs. old) 18 Contact No. 19

No. of Baggage: Checked-in 20 pcs. Hand-carried 21 pcs.

19. Type of Traveler

Filipino: ☐ OFW ☐ Resident ☐ Non-resident

☐ On-Board Courier ☒ Non-Filipino ☐ Diplomat ☐ Crew

20. Purpose of Travel

☐ Business ☒ Vacation ☐ Study Others: _____

I HEREBY CERTIFY UNDER PAIN OF FALSIFICATION THAT THIS DECLARATION IS TRUE AND CORRECT TO THE BEST OF MY KNOWLEDGE

21

SIGNATURE OVER PRINTED NAME

DATE ACCOMPLISHED: ____/____/____ 22
MM DD YYYY

General Declaration

Total amount of goods purchased and/or acquired abroad?
Philippine Peso 23

Are you bringing in any of the following?
(Please tick appropriate box)

	YES	NO
1. Philippine Currency and/or any Philippine Monetary Instrument in excess of Php50,000.00 or more (i.e. Check, Bank Draft, etc.); (If YES, please submit the original copy of prior authorization from the Bangko Sentral ng Pilipinas at the Bureau of Customs Arrival Area)	☐	☒
2. Foreign Currency and/or Foreign Monetary Instrument in excess of USD10,000.00 or its equivalent; (If YES, please fill-up the Foreign Currency and Other Foreign Exchange-Denominated Bearer Monetary Instruments Declaration Form at the Bureau of Customs Arrival Area)	☐	☒
3. Alcohol and/or tobacco products;	☐	☒
4. Weapons such as explosives, firearms, ammunitions, WMDs; (If YES, please submit the import permit/clearance from Firearms and Explosives Office, Philippine National Police)	☐	☒
5. Gambling paraphernalia;	☐	☒
6. Illicit drugs such as marijuana, opium, cocaine, heroin;	☐	☒
7. Materials advocating or inciting treason, rebellion, insurrection, sedition against the Government of the Philippines;	☐	☒
8. Abortion paraphernalia;	☐	☒
9. Any goods manufactured in whole or in part of gold, silver or other precious metals or alloys and the stamp, brand or mark does not indicate the actual fineness of quality of the metals or alloys;	☐	☒
10. Foodstuff(s), fruit(s), vegetable(s), live animal(s) and their by-product(s) (i.e. meat, eggs, etc), marine and aquatic product(s), plant(s) and/or their by-product(s); (If YES, please submit the import permit, clearance and/or phytosanitary certificate)	☐	☒
11. Any adulterated or misbranded food or drugs;	☐	☒
12. Counterfeit goods (i.e. bags, shoes, etc);	☐	☒
13. Other goods not mentioned above; (If YES, please accomplish the Declaration on the 3rd page)	☐	☒
14. Goods in commercial quantity (If YES, please accomplish the Customs Baggage Declaration Rider)	☐	☒

WARNING: Offenses that may result to the forfeiture of the goods and/or imposition of penalties and/or criminal prosecution of the offender:

1. Bringing in of PROHIBITED or RESTRICTED GOODS under Section 118 and 119 of the CMTA;

2. Bringing in of REGULATED GOODS in excess of the allowable limits without the necessary import permit under Section 117 of the CMTA;

3. Resistance and disobedience to a Customs Officer under Article 151 of the Revised Penal Code of the Philippines; and

4. Making any false or misleading statements to a Customs Officer.

I HEREBY CERTIFY UNDER PAIN OF FALSIFICATION THAT THIS DECLARATION IS TRUE AND CORRECT TO THE BEST OF MY KNOWLEDGE

24

SIGNATURE OVER PRINTED NAME

DATE ACCOMPLISHED: ____/____/____ 25
MM DD YYYY

1. 姓	2. 性別	3. 名
4. 生年月日 (月-日-年の順)	5. ミドルネーム (不要)	6. 国籍
7. フィリピンでの滞在先(1 ページ目に記載の学校住所を記入)	8. パスポート番号	9. パスポート発給国
10. パスポート発給日 (月-日-年の順)	11. フィリピン出国日 (月-日-年の順)	12. 出発国
13. フィリピン入国日 (月-日-年の順)	14. 便名 (手持ちのチケットにて確認)	15. 同伴する家族の人数
16. 連絡先 (学生本人のメールアドレス記入)	17. 受託手荷物の数	18. 機内持ち込み手荷物の数
19. 渡航者 (Non-Filipino ヘチェック)	20. 旅行目的 (Vacation ヘチェック)	21. 署名
22. 記入日 (月-日-年の順)	23. ペソの所持金額	(1~14 の項目) 全て NO ヘチェック
24. 署名	25. 記入日 (月-日-年の順)	

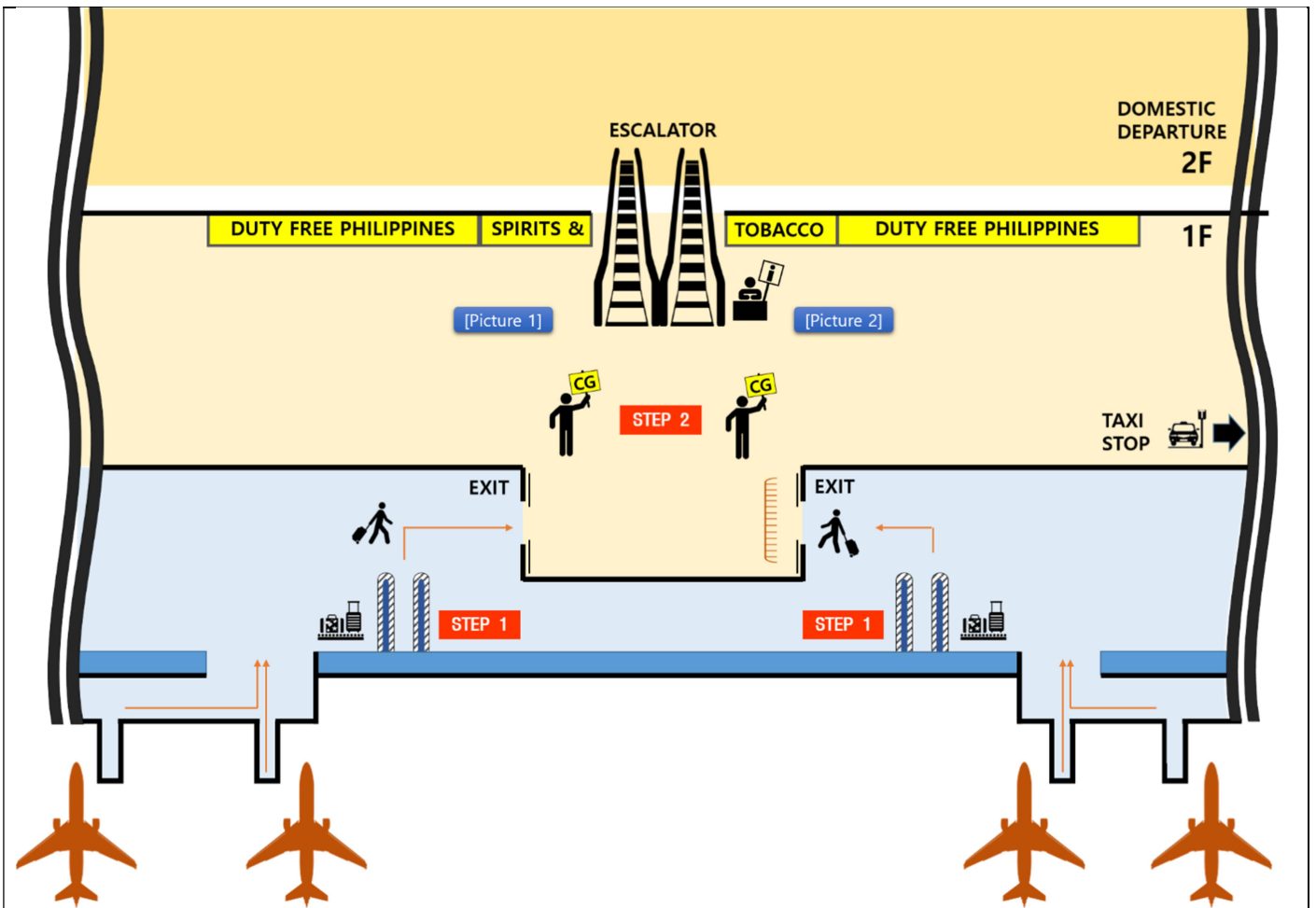
【国際線ターミナルでのピックアップ担当者探し】

- 税関審査を終えましたら、CGアカデミーのピックアップ担当者を探すためにターミナルの外に出てください。出口は一箇所のみです。外に出る際には、再度お忘れ物がないかご確認ください。
- 税関審査後、一箇所しかないターミナルの出口を出るとすぐに鉄製フェンスがあります。本校のピックアップ担当者は、その鉄製フェンスの向こう側で、CGと書かれている黄色いプラカードを掲げてお待ちしています。
- ターミナルの外には、本校のみならず、他校のガイドやホテルの送迎係員たちが様々なボードを持って待機しています。その中からCGアカデミーのプラカードを掲げている本校担当者をお探してください。



- ピックアップ担当者は学生の顔を認識しておらず、こちらからお声がけをすることはできません。本校のプラカードを見付けましたら直接ピックアップ担当者へお声掛け、お名前をお伝えください。
- 行き違うことはありませんよう、ピックアップ担当者は所定の場所以外では待機しておりません。万が一、ピックアップ担当者が所定の場所にいなくとも、移動せずに指定の場所にてお待ちください。
- お名前を確認した後は、ピックアップ担当者の案内に従って駐車場へと移動、本校専用バンに乗ってCGアカデミーへと出発します。
- 時間により一緒にピックアップする必要のある他の学生（1時間～1時間30分以内に到着する学生）がいる場合は、その学生と一緒にアカデミーへ移動するため、空港でしばらく待機する場合がありますので、予めご了承ください。

【国内線利用時】



【STEP 1】受託手荷物の引き取り

【STEP 2】ピックアップ担当者探し

【STEP 3】担当者とCGアカデミーへ出発

マニラ等フィリピン国内の地域を経由してセブへ到着した場合、入国審査および税関検査は国際線を利用してフィリピンに入国した際の空港にておこなわれているため、入国審査および税関検査はおこなわれません。
マクタン・セブ国際空港の国内線にて入国した際には、受託手荷物のみ引き取り、外へと出てください。

【国内線到着および受託手荷物の引き取り】

- マニラ等フィリピン国内の地域を経由してセブへ到着した場合、入国審査および税関審査はありません。入国審査および税関検査は、国際線を利用してフィリピンに入国した際の空港（例：成田空港よりマニラ空港を経由してセブへ到着した際は、マニラ空港）にておこなわれます。
- 国内線を利用しセブへ到着した際には、機内持ち込み手荷物を持参し受託手荷物引き取りレーンへと移動、ご自身の荷物をお探しください。
- マクタン・セブ国際空港の国内線到着後、機内持ち込み手荷物を持って空港の受託荷物引取りレーンに移動し、ご自身のお荷物をお探しく
- 出発空港で渡されるクレームタグは安全対策の一環です。受託手荷物を引き取り、空港の外へ出るまでは保管していなければなりません。紛失時の証拠資料にもなりますので、必ず大切に保管ください。
- 手荷物のクレームタグ（A Baggage Claim Tag）：バーコードが写っているステッカーが出発空港にて渡されます。↓



受託手荷物引き取りレーン▲



航空券とクレームタグ▲



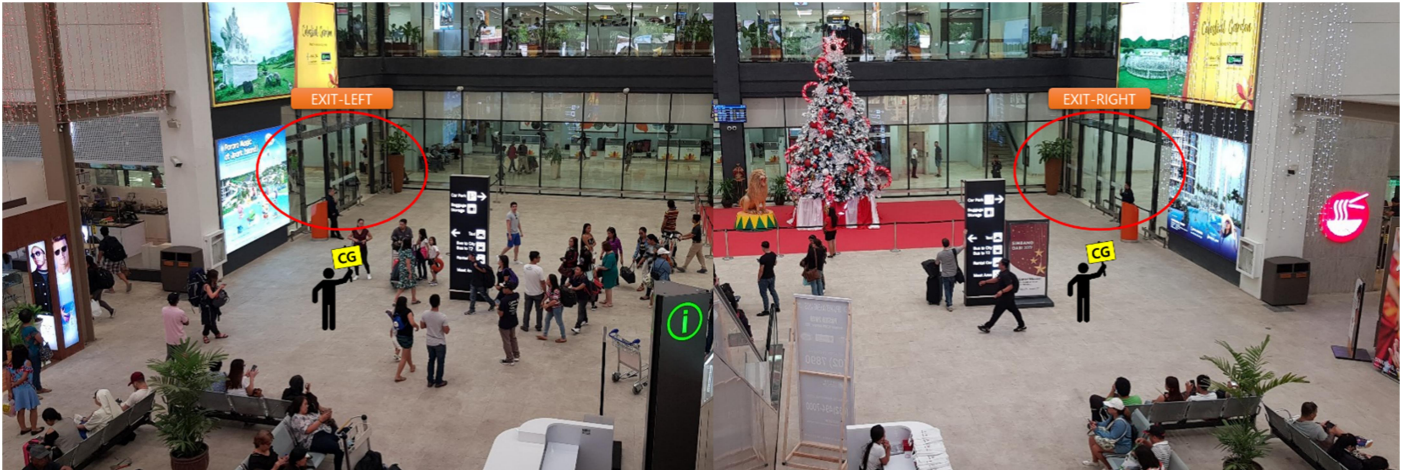
クレームタグ（拡大）▲

【国内線ターミナルでのピックアップ担当者探し】

- 受託手荷物引き取り後は、お迎えにあがっているCGアカデミーのピックアップ担当者と会わなければなりません。
- 国内線の到着ゲートには出口が2ヵ所ありますので、いずれかより出てきてください（※ 前ページ”国内線利用時”

参照)。

- 出口を出ると、中央には国内線の出発ゲートのある2階へあがるエスカレーターが見えてきます。
- 2階にはあがらず、エスカレーターの両脇に待機していますピックアップ担当者を見つけてください。本校のみならず、他校のガイドやホテルの送迎係員たちが様々なボードを持って待機しています。その中からCGアカデミーのプラカードを掲げている本校担当者をお探してください。ピックアップ担当者は、青字で“CG”と書かれた黄色く目立つ色のプラカードを掲げてお待ちしています。



↑ ガラス製の扉の出口が両サイドに位置しています。出口の内側からも担当者を目視で確認していただくことが可能です。

- ピックアップ担当者は学生の顔を認識しておらず、こちらからお声がけをすることはできません。本校のプラカードを見付けましたら直接ピックアップ担当者へお声掛け、お名前をお伝えください。
- 行き違うことはありませんよう、ピックアップ担当者は所定の場所以外では待機しておりません。万が一、ピックアップ担当者が所定の場所にいないとも、移動せずに指定の場所にてお待ちください。
- お名前を確認した後は、ピックアップ担当者の案内に従って駐車場へと移動、本校専用バンに乗ってCGアカデミーへと出発します。
- 時間により一緒にピックアップする必要のある他の学生（1時間～1時間30分以内に到着する学生）がいる場合は、その学生と一緒にアカデミーへ移動するため、空港でしばらく待機する場合がありますので、予めご了承ください。

【ピックアップ担当者に会えなかった場合】

- 国際線または国内線の待機場所にピックアップ担当者がいないか、今一度ご確認ください。
- ピックアップ担当者は携帯電話を所持しています。現地到着後、ピックアップ担当者に会う以前に問題が生じた際は、下記の連絡先へご連絡ください。

- 1) Sparta ピックアップ担当者専用番号：0966-253-9086 (ローミング携帯利用時+63-966-253-9086)
- 2) Banilad ピックアップ担当者専用番号：0945-495-5477 (ローミング携帯利用時+63-945-495-5477)
- 3) Sparta Campus 担当者: 0917-308-1007 (ローミング携帯利用時+63-917-308-1007)
- 4) Banilad Campus 担当者: 0917-109-1116 (ローミング携帯利用時+63-917-109-1116)

【タクシー利用時】

- やむを得ず直接CGアカデミーに来られる際は、車体が黄色い空港専用タクシーをご利用ください。
- 【国際線利用時】 【国内線利用時】 の地図に記載されていますタクシー乗り場の位置をご参照ください。
- タクシー乗り場へ向かう道には交通手段斡旋のために客引きをする人が多いですが、値段が高く、信用に至らないため、利用しないようご注意ください。
- 空港には、車体が白い一般タクシーと、黄色い空港専用タクシーのふた種類があります。空港専用タクシーは一般タクシーより1.2倍程度の価格差はありますが、空港に登録されている車ゆえ、安全性はより高いです。



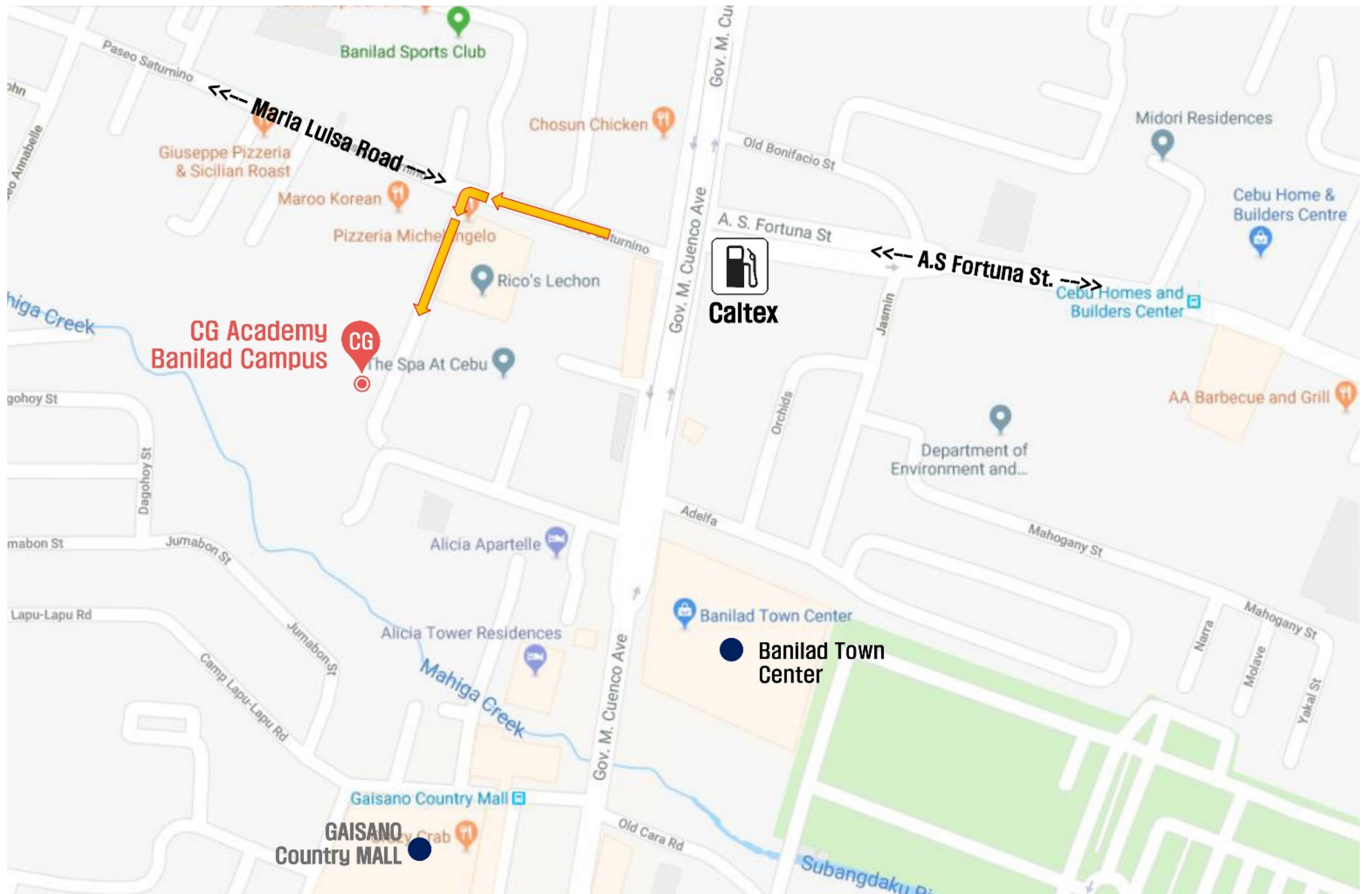
【スパルタキャンパス 交通アクセス】

- Sparta Campus: 1951-A-1, Uldog, Cansojong, Talisay City, Cebu, Philippines [6045]
- フィリピンでタクシーを利用する際、道路名および住所だけでは目的地への到着が困難です。
- タクシードライバーへは、「タリサイシティ（Talisay City）へ向かうSRP道路を通り，“Flying V” ガソリンスタンドを右折」と説明してください。
- 右折後、約200mほど進むと右側に紫色の建物が2つあり、入り口には大きく“CG”と書かれているオレンジ色の看板が見えてきますので、そちらで降車してください（※ 下記写真参照）。



【バナラッドキャンパス 交通アクセス】

- Banilad Campus: Base Camp, **Maria Luisa Road**, Banilad, Cebu City, Cebu [6000]



- タクシードライバーへは「バナラッド (Banilad) 、マリア・ルイサ・ロード (Maria Luisa Road) 」とお伝えください。
- 該当道路へ進入後、約100m前方左側に”MarooKorean Restorant”と”Olle Spa”の駐車場が見えてきます。そちらを左折してください（※下記写真参照）。
- 左折後、路地の突き当りがCGアカデミーバナラッドキャンパスになります。

